



Atlas Air Service steht seit 1970 für Kompetenz und Qualität in der Betreuung von Geschäftsreiseflugzeugen und ist an vier Standorten in Deutschland (Bremen, Ganderkesee, Paderborn und Augsburg) mit 250 Mitarbeitern vertreten. Atlas Air Service ist autorisierter Vertriebspartner für Embraer Executive Jets in Deutschland, Österreich und Schweiz. Das Unternehmen hat sich außerdem auf die Vermittlung von gebrauchten Luftfahrzeugen im Kundenauftrag spezialisiert.

Für unseren Standort am **Airport Bremen** bieten wir **ab 01.08.2018** einen Ausbildungsplatz an als

### **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement organisieren Sie Termine, beantworten Anrufe und erstellen Schreiben – Sie bringen alles unter einen Hut und behalten den Überblick. Ihnen gefällt es viele verschiedene Tätigkeiten parallel zu bearbeiten. Sie durchlaufen in dieser Ausbildung die wichtigsten kaufmännischen Stationen unseres Unternehmens wie Auftragszentrum, Rechnungsstellung, Buchhaltung und Personalwesen. Die Ausbildung dauert insgesamt 3 Jahre. Die Schwerpunkte liegen in den Bereichen kaufmännische Abläufe und Auftragssteuerung und –koordination.

#### **Unser Anforderungsprofil:**

- mind. erweiterter Realschulabschluss
- gute Englischkenntnisse
- Spaß an der Arbeit am PC und am Umgang mit Zahlen
- logisches Denkvermögen, Eigeninitiative und lösungsorientiertes Arbeiten
- eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise, Pünktlichkeit und Teamfähigkeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Anschreiben + Foto, Zeugnisse, Referenzen) auf dem elektronischen Wege.

Ihr Ansprechpartner und Ausbildungsleiter ist:

**Frau Martina von den Berg und Frau Sara Wetzenstein**  
**[bewerbung@atlas-air-service.com](mailto:bewerbung@atlas-air-service.com)**

Atlas Air Service AG, Hanna-Kunath-Str. 18, 28199 Bremen

[www.atlas-air-service.com](http://www.atlas-air-service.com)