



Atlas Air Service ist einer der größten Komplett-Dienstleister für die Business Aviation in Europa. Im Jahr 1970 wurde das Familienunternehmen am Flugplatz Ganderkesee in Niedersachsen gegründet und ist mittlerweile an fünf Standorten (Bremen, Ganderkesee, Stuttgart, Augsburg, Altenrhein in der Schweiz) mit 280 Mitarbeitern vertreten. Wir verkaufen und vermitteln Gebrauchtflugzeuge der Hersteller Cessna, Beechcraft und Embraer, bieten eine umfangreiche Instandhaltung an und betreiben eine Flotte von 12 Geschäftsreiseflugzeugen für Charterflüge innerhalb Europas.

Zur Verstärkung unsers Teams am Standort Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit (ca. 20 Stunden/Woche)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Schwerpunkt Verbuchung von Kreditkarten sowie Banken und Kassen
- vertretungsweise Buchung von Debitoren und Kreditoren
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Klärung und Pflege der Sachkonten
- Bei Bedarf Übernahme zusätzlicher Aufgaben innerhalb der Buchhaltung

Folgende Voraussetzungen bringen Sie idealerweise mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbar
- Erste Erfahrungen in der Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise und Spaß am Umgang mit Zahlen
- Teamfähigkeit
- Grundlegende MS-Office Kenntnisse und Erfahrung in DATEV
- Englisch Grundkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen eine Anstellung in einem internationalen und dynamischen Umfeld, mit Sonderleistungen wie Firmenfitness und betriebliche Altersvorsorge, sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung und Qualifizierung. Unser Standort bietet sowohl einen direkten Parkplatz am Arbeitsort als auch Anbindungen zu den öffentlichen Verkehrsmitteln. Wir stellen unseren Mitarbeitern außerdem kostenlose Getränke, sowie Obst zur Verfügung.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an Frau Wetzstein unter: career@as.ag