

Seit über 50 Jahren ist die Augsburg Service GmbH anerkannter Dienstleister für Flugzeugvertrieb und -instandhaltung. Das Unternehmen ist ein Tochterunternehmen der Atlas Air Service AG, Ganderkesee, und beschäftigt derzeit ca. 85 qualifizierte Mitarbeiter, um den internationalen Kundenstamm ideal zu betreuen. Als zertifizierter EASA Part 145 und CAMO+ Betrieb bietet Augsburg Air Service einen überzeugenden Rundum-Service mit vielen Spezialleistungen.

Für den Standort Augsburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ einen **Mitarbeiter/in im Bereich Rechnungswesen (m/w/d) in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Rechnungswesen: Erstellen von Ausgangsrechnungen, Prüfung der Eingangsrechnungen, umsatzsteuerliche Einordnung und Prüfung der Aufträge / Rechnungen, Abwicklung von Garantie- und Herstellerprogrammaufträgen, Schnittstelle Buchhaltung
- Assistenz technischen Leitung / CRM: Kundenkommunikation (Telefon, E-Mail, Post), Abstimmen und Planen von Terminen, Prüfen und Versenden von Angeboten / Auftragsbestätigungen, Erstellen von Bestellungen, Organisation und Versand wichtiger (Flugzeug-)Dokumente
- Büroorganisation, Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben und Stammdatenpflege

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem sehr interessanten und außergewöhnlichen Geschäftsfeld, flache Hierarchien und ein kollegiales Team, sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung und Qualifizierung.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail zu:

Augsburg Air Service GmbH

Fr. Rebecca Riering
Personalabteilung
Flughafenstr. 5
86169 Augsburg

Telefon: 0421 53658 118
E-Mail: jobs@aaS-augsburg.de