



Atlas Air Service ist einer der größten Komplett-Dienstleister für die Business Aviation in Europa. Im Jahr 1970 wurde das Familienunternehmen am Flugplatz Ganderkesee in Niedersachsen gegründet und ist mittlerweile an fünf Standorten (Bremen, Ganderkesee, Stuttgart, Augsburg, Altenrhein in der Schweiz) mit 280 Mitarbeitern vertreten. Wir verkaufen und vermitteln Gebrauchtflugzeuge der Hersteller Cessna, Beechcraft und Embraer, bieten eine umfangreiche Instandhaltung an und betreiben eine Flotte von 12 Geschäftsreiseflugzeugen für Charterflüge innerhalb Europas.

Für den Bereich Empfang am Standort Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter Empfang und Auftragsnachbearbeitung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Empfang von Gästen und Kunden
- Telefonzentrale
- Auftragsnachbearbeitung
 - o Überprüfung der Aufträge aus der Instandhaltung auf Vollständigkeit
- Bearbeitung von zentralen Email Postfächern

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder Hotelfachfrau/-mann
- Organisationsfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientiert
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen eine Anstellung in einem internationalen und dynamischen Umfeld, mit Sonderleistungen wie Firmenfitness und betriebliche Altersvorsorge, sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung und Qualifizierung. Unser Standort bietet sowohl einen direkten Parkplatz am Arbeitsort als auch Anbindungen zu den öffentlichen Verkehrsmitteln. Wir stellen unseren Mitarbeitern außerdem kostenlose Getränke, wie Kaffee und Wasser, sowie Obst zur Verfügung.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an Frau Wetzstein unter: career@aas.ag