



#### Das bieten wir:

- Abwechslungsreiche Herausforderungen
- Weiterbildungen und Qualifizierungen
- Flache Hierarchien
- Einarbeitung in unsere Flugzeugmuster

## Mit uns voll durchstarten!

### Dein Job bei Augsburg Air Service

Für den Standort Augsburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Mitarbeiter im Bereich Rechnungswesen als Assistenz der technischen Leitung in Vollzeit (m/w/d)

#### Deine Aufgaben:

- Erstellen von Ausgangsrechnungen, Prüfen der Eingangsrechnungen, umsatzsteuerliche Einordnung und Prüfung der Aufträge/ Rechnungen, Abwicklung von Garantie- und Herstellerprogrammaufträgen, Schnittstelle Buchhaltung
- CRM: Kundenkommunikation (Telefon, E-Mail, Post), Abstimmen und Planen von Terminen, Prüfen und Versenden von Angeboten/ Auftragsbestätigungen, Erstellen von Bestellungen, Organisation und Versand wichtiger (Flugzeug-) Dokumente
- Büroorganisation, Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben und Stammdatenpflege

#### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise

Du möchtest Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung an: [jobs@aas-augsburg.de](mailto:jobs@aas-augsburg.de)



**Augsburg Air Service GmbH**  
Flughafenstrasse 5, 86169 Augsburg  
[jobs@aas-augsburg.de](mailto:jobs@aas-augsburg.de)  
[www.aas-augsburg.ag](http://www.aas-augsburg.ag)

